
ALGEMEEN

Is het instrument bedoeld als benchmark?

Het is primair voor teams om zichzelf te ontwikkelen. Daarnaast geeft het - op basis van landelijke gegevens - inzicht in de vraagstukken die voor scholen spelen en wat hun ambities zijn. Het is nadrukkelijk niet om te benchmarken.

Is het verplicht om mee te doen?

Nee, de school en de teams beslissen zelf om wel of niet mee te doen. Wel is in de Algemene Ledenvergadering van de MBO Raad besloten de zelfevaluatie te ondersteunen.

Kunnen collega's in een team die geen burgerschap geven ook meedoen?

Ja, je kunt de vragenlijst met het hele team invullen. Je kunt dus ook docenten betrekken die beroepsgericht onderwijs verzorgen, zodat zij betrokken raken bij burgerschap en omgekeerd in hun onderwijs ook 'burgerschap minded' worden. Of dit zinvol is voor jouw team is afhankelijk van hoe burgerschap georganiseerd is en hoe breed je draagvlak wilt krijgen voor burgerschap.

Kan de Onderwijsinspectie de gegevens inzien?

Nee, er is geen koppeling met de Onderwijsinspectie.

Is er een handleiding?

Ja, op de website van het Kennispunt kun je een [instructiedocument](#) bekijken en downloaden.

Is er een einddatum voor het invullen van de vragenlijsten?

Nee, dat bepalen jij en je team zelf. Het instrument is altijd beschikbaar via de website van het Kennispunt.

Zit er een vorm van normering in de vragenlijsten?

De score 1 t/m 4 geeft de mate van toepassing voor de situatie van het team weer. De vragen zelf duiden een ontwikkelingsrichting aan. Voor items die 'neutraal' van aard zijn is er een keuze uit a, b, c. Hierbij geef je aan welke situatie van toepassing is.

Kan ik vragen aanpassen of toevoegen?

Nee, dit is vaste set van vragen. Op basis van evaluaties met scholen kunnen mogelijk op termijn vragen worden gewijzigd of toegevoegd.

Zijn de vragen voor studenten allemaal hetzelfde, dus geen differentiatie naar niveau?

Ja, voor de studenten is gekozen voor een beknopte vragenlijst met heldere taal zodat het voor alle doelgroepen begrijpelijk is. Dit is met JOB gecheckt.



VRAGENLIJSTEN INVULLEN (DOCENT)

Ik vul mijn emailadres in. Is mijn privacy dan wel geborgd?

Ja. Door het gebruik van een QR code vragen we aan studenten, docenten, ondersteunend onderwijzend personeel en beleidsmedewerkers geen emailadres. Alleen de aanvragers van een QR code moeten een emailadres opgeven, maar wordt encrypt opgeslagen en is dus niet herleidbaar naar de data.

De naam van de sector komt niet overeen met onze indeling. Welke moet ik kiezen?

De namen van de sectoren zijn zo algemeen mogelijk geformuleerd. Kies de sector die het best past.

Hoe komen de teamnamen in het systeem?

De namen van de teams zijn in eerste instantie niet ingevuld. Als jouw team er nog niet staat vink je aan 'mijn team staat er niet bij'. Vervolgens is deze teamnaam ook zichtbaar voor andere invullers.

Hoe zie ik of ik alle vragen heb ingevuld?

Je ziet op de overzichtspagina van de vragenlijst per thema of er een vinkje achter staat. Zo niet, ga terug naar dat thema en vul de openstaande vragen alsnog in.

Kan ik teruggaan naar een eerdere vraag en mijn antwoord wijzigen?

Ja, je kunt tijdens het invullen altijd antwoorden aanpassen.

Kan ik tussentijds mijn antwoorden opslaan en later verder gaan?

Ja, als je de URL uit de browser kopieert en als link opslaat kun je via die route later doorgaan met invullen en blijven je antwoorden bewaard.

Ik wil afronden en dat lukt niet. Wat moet ik doen?

Je kunt pas afronden als je alle vragen hebt beantwoord. Ga terug naar de overzichtspagina en kijk bij welk thema er geen vinkje staat. Daar staan nog vragen open. Je kunt afronden als de button oplicht en aanklikbaar wordt.

Hoe vaak kan ik een vragenlijst invullen?

Je kunt de vragenlijst zo vaak invullen als je wilt. Vanuit een PDCA-cyclus zou je binnen je team kunnen afspreken dat je de vragenlijst jaarlijks invult en dan prioriteiten stelt waaraan je gaat werken. Als je een jaar later weer de zelfevaluatie invult kun je zien hoe je vordert met je aangegeven ambities en geef je aan wat je nieuwe ambities zijn.

Tip: sla de rapportages op van de eerder ingevulde vragenlijsten zodat je een overzicht hebt en goed kunt vergelijken.



Hoe kan ik collega's uitnodigen om de vragenlijst in te vullen?

Kies voor de 360° feedback. Hier maak je per team een link en QR code aan waarmee je collega's, maar ook studenten en/of onderwijsondersteunend personeel uitnodigt om de zelfevaluatie in te vullen. Voor studenten en onderwijsondersteunend personeel zijn aparte vragenlijsten gemaakt, het duurt ongeveer 5 minuten om deze in te vullen.

We hebben meerdere klassen. Hoe kan ik onderscheid maken tussen de groepen studenten?

Via 360° feedback nodig je de studenten uit. Als je onderscheid wilt maken tussen groepen van studenten, dan moeten de groepen een andere teamnaam krijgen. Let op! Je vraagt uiteindelijk per team (verzamel)rapportages op. Als je per klas een team aanmaakt kun je dus niet de resultaten van alle studenten samen in een rapportage opvragen.

Kan ik bij verschillende teams (of opleidingen) de vragenlijst uitzetten vanuit één e-mailadres?

Ja, dat is mogelijk. Kies voor 360° feedback en let goed op dat je de juiste links/QR codes doorstuurt. Je maakt voor ieder team een eigen link/QR code zodat de gegevens in de juiste rapportage terecht komen.

Ik heb zelf de vragenlijst ingevuld en wil nu mijn collega's uitnodigen. Komen onze gegevens nu wel bij elkaar?

Ja. Zolang iedereen de vragenlijst invult onder dezelfde teamnaam, komen de gegevens samen in de (verzamel)rapportages.

Verschillende collega's van mijn team hebben zelf via Docent & Team de vragenlijst ingevuld. Komen onze gegevens nu wel bij elkaar?

Ja. Zolang iedereen de vragenlijst invult onder dezelfde teamnaam, komen de gegevens samen in de (verzamel)rapportages.

VRAGENLIJSTEN INVULLEN (BELEIDSMEDEWERKER)

Waar vind ik de vragenlijst voor beleidsmedewerkers?

Als schoolbeheerder¹ kies je via de startpagina voor Beleid en log je in met je Riskchanger account. Je klikt op het menu (drie streepjes linksboven), gaat naar Instelling, kiest daar je school en je locatie., Vervolgens kun je de vragenlijst Beleid aanklikken en openen.

Ben je geen schoolbeheerder, dan kun je binnenkort via de tegel Beleid op de startpagina direct de vragenlijst voor Beleid invullen.

Hoeveel beleidsmedewerkers kunnen de vragenlijst invullen?

Net zoveel als dat er gewenst is/aanwezig zijn binnen de school. Let op: de vragenlijst Beleid is echt bedoeld om op schoolniveau in te vullen, het gaat om het centrale beleid van de instelling.



¹ Zie voor meer informatie de paragraaf Schoolbeheerder.

RAPPORTAGES OPVRAGEN

Ik wil mijn eigen resultaten inzien. Waar vind ik die?

Als je de vragenlijst afrondt, krijg je meteen een samenvatting van de resultaten te zien. Op dezelfde pagina staan links om de resultaten te downloaden in een PDF of Word bestand. Doe dit meteen! Dit is de enige plek waar je je eigen resultaten kunt opslaan.

Heb je je rapport niet opgeslagen en kun je nu niet meer terug? Zoek in je browsergeschiedenis op beonder (het programma waarin de vragenlijst staat), mogelijk vind je de vragenlijst dan terug en kun je alsnog je rapport downloaden.

Ik wil de resultaten van mijn hele team inzien. Waar vind ik die?

Kies voor Open rapportages en kies voor de rapportage Teamleden. Als je collega's vragenlijsten hebben ingevuld, ontvang je een e-mail met een link om deze te downloaden. Je ziet een overzicht van de resultaten van de teamleden op de hoofdthema's, niet de antwoorden op de afzonderlijke items. Binnenkort wordt het ook mogelijk om per vraag antwoorden te bekijken.

Is er een minimumaantal ingevulde vragenlijsten nodig om representatief te zijn?

Nee, het is altijd een stand van zaken van dat moment. Het is aan jou en je team om te bepalen wanneer dit representatief is.

TOOLBOX

Waar vind ik de verwijzing naar de Toolbox?

In het rapport dat je downloadt na afronden van de vragenlijst zijn links opgenomen naar de Toolbox. Je kunt kiezen om naar specifieke onderdelen van de Toolbox te gaan die verband houden met de thema's waarop je actie wilt inzetten. Of je kunt naar de Toolbox als geheel gaan. De [Toolbox](#) staat ook op de website van het kennispunt.

Wat kan ik vinden in de Toolbox?

In de [Toolbox](#) vind je per thema in de zelfevaluatie handige documenten, links en voorbeelden om je op weg te helpen of te inspireren. Je kunt per thema nog filteren op soort informatie (onderzoek, praktijkvoorbeeld, handreiking etc). Ieder onderdeel wordt kort toegelicht.

Is die informatie hetzelfde als op de website van het kennispunt?

Deels wel. Veel van de informatie in de Toolbox vind je ook op andere plekken op de website van het kennispunt terug. In de Toolbox is de informatie geordend volgens de thema's Visie, Onderwijs, Professionalisering en Kwaliteit, overeenkomstig met de zelfevaluatie.

Wordt de Toolbox regelmatig geactualiseerd?

Ja, vanuit het kennispunt is hier aandacht voor. Aanvullende tips, ervaring of relevante links vanuit scholen zijn welkom. Stuur in dat geval een mail naar burgerschap@mboraad.nl



SCHOOLBEHEERDER

Wat is een schoolbeheerder?

Een schoolbeheerder kan via zijn/haar Riskchanger account schoolbreed zien wat de stand van zaken is op het gebied van burgerschapsonderwijs.

Wie is onze schoolbeheerder?

De CvB's van alle mbo-scholen hebben een brief ontvangen met de vraag een schoolbeheerder aan te dragen. Dat is vaak een collega op centraal niveau die betrokken is bij kwaliteitszorg of burgerschap. Vraag dit intern na of stuur een mail naar burgerschap@mboraad.nl.

Hoeveel schoolbeheerders zijn er?

Per school is er één schoolbeheerder.

Kan een schoolbeheerder ook anderen toegang verlenen?

Ja, de schoolbeheerder kan locatiebeheerders aanmelden. Afhankelijk van de interne afspraken kan de locatiebeheerder de resultaten zien voor één of meer locaties van de school.

HELPDESK

Waar kan ik met vragen terecht?

Met technische vragen over het instrument kun je een mail sturen naar support@burgerschapmbo.nl

Voor inhoudelijke vragen over burgerschap en het inzetten van de Zelfevaluatie op school kun je mailen naar burgerschap@mboraad.nl

