

Handreiking voor hogescholen

Voorwaarden offerte en factuur Leergang Burgerschap

U biedt de Leergang Burgerschap aan. Voor deze leergang is subsidie voor mbo scholen beschikbaar. De MBO Raad voert de subsidieregeling uit namens OCW.

De subsidieaanvraag door onderwijsinstellingen moet aan strikte voorwaarden voldoen. Deze handreiking legt uit welke gegevens u als scholingsaanbieder op uw offerte en factuur moet vermelden zodat onderwijsinstellingen op een correcte wijze subsidie kunnen aanvragen.

Stap 1: offerte aanbieden

Een mbo school heeft u benaderd en vraagt u om een offerte. U maakt als scholingsaanbieder deze offerte voor de onderwijsinstelling.

Wanneer de mbo school akkoord gaat, stemt u onderling de uitvoering af. Op uw offerte moeten een aantal verplichte gegevens staan:

Verplichte velden op uw offerte	Toelichting
Naw-gegevens	Uw contactgegevens als scholingsaanbieder
E-mail adres	
KvK-nummer	
Bankrekeningnummer	
Btw-nummer	
Naw-gegevens mbo school	Gegevens van de aanvragende mbo school
E-mailadres mbo school	
KvK-nummer mbo school	
Btw-nummer mbo school	
Bankrekeningnummer met volledige tenaamstelling mbo school	Let op de juiste tenaamstelling als de mbo school bijvoorbeeld onder een overkoepelende stichting valt.
Kenmerk: Project Professionalisering, Leergang Burgerschap	Kenmerk exact overnemen
Projectnummer: 350048	Projectnummer exact overnemen
De kosten voor de leergang	
Indien vrijgesteld conform CRKBO regeling:	
Bedrag indien vrijgesteld conform CRKBO regeling	€ 3.000,00
Of indien geen CRKBO regeling:	
Bedrag exclusief BTW	€ 2.479,34
Btw bedrag	€ 520,66
Totaalbedrag inclusief BTW	€ 3.000,00

Stap 2: overeenkomst opmaken

Na akkoord op uw offerte stelt u samen met de mbo school een overeenkomst op voor de scholing van de docent. Deze overeenkomst wordt door u als aanbieder en de mbo school als afnemer ondertekend.

Stap 3: factuur sturen

Nadat de scholing heeft plaatsgevonden, stuurt u de factuur met het deelnamecertificaat van de docent naar de mbo school.

1. De factuur heeft **dezelfde verplichte velden** als de offerte.
2. Als bijlage aan de factuur voegt u het bewijs van de (succesvol) afgesloten leergang toe, dat kan een certificaat, deelnamebewijs, oorkonde of iets dergelijks zijn. Laat op dat bewijs uw gegevens en de gegevens van de student opnemen.

Let op: De accountant kan bij de controle van de boekhouding aanvullende vragen stellen die na afloop van het project (in 2026) nog beantwoord dienen te worden.

Vragen?

Heeft u vragen over het opstellen van de offerte of factuur? Neem dan vooral contact met ons op, we helpen u graag.

Algemene vragen

U kunt het Expertisepunt Burgerschap bereiken via e-mail mbo@expertisepuntburgerschap.nl.

Vragen over offerte of factuur

Voor vragen over het opstellen van uw offerte of factuur kunt u ook rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de afdeling Projectadministratie van de MBO Raad via 06 86 81 19 89 (bereikbaar op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag).