

Handreiking voor hogescholen

Voorwaarden offerte en factuur Leergang Burgerschap

U biedt de Leergang Burgerschap aan. Voor deze leergang is subsidie voor mbo scholen beschikbaar. De MBO Raad voert de subsidieregeling uit namens OCW.

De subsidieaanvraag door onderwijsinstellingen moet aan strikte voorwaarden voldoen. Deze handreiking legt uit welke gegevens u als scholingsaanbieder op uw offerte en factuur moet vermelden zodat onderwijsinstellingen op een correcte wijze subsidie kunnen aanvragen.

Let op: de einddatum van het subsidietraject is 31 december 2025. Voor die datum moet de leergang zijn afgesloten inclusief alle bijbehorende documenten.

Stap 1: offerte aanbieden

Een mbo school heeft u benaderd en vraagt u om een offerte. U maakt als scholingsaanbieder deze offerte voor de onderwijsinstelling. Wanneer de mbo school akkoord gaat, stemt u onderling de uitvoering af. Op uw offerte moeten een aantal verplichte gegevens staan:

Verplichte velden op uw offerte	Toelichting
Naw-gegevens	Uw contactgegevens als scholingsaanbieder
E-mail adres	
KvK-nummer	
Bankrekeningnummer	
Btw-nummer	
Naw-gegevens mbo school	Gegevens van de aanvragende mbo school
E-mailadres mbo school	
KvK-nummer mbo school	
Btw-nummer mbo school	
Bankrekeningnummer met volledige tenaamstelling mbo school	Let op de juiste tenaamstelling als de mbo school bijvoorbeeld onder een overkoepelende stichting valt.
Kenmerk: Project Professionalisering, Leergang Burgerschap	Kenmerk exact overnemen
Projectnummer: 350048	Projectnummer exact overnemen
Fasenummer: 13	Fasenummer exact overnemen
Periode:	Geef hier de periode van de leergang aan (van - tot)
De kosten voor de leergang:	
Aantal studenten x € 3.000,00 (excl. btw)	Let op, het aantal studenten op de factuur moet overeenkomen met het aantal studenten op de offerte
Bedrag exclusief BTW	
Btw bedrag	
Bedrag inclusief BTW	
Indien vrijgesteld van BTW dit expliciet vermelden met reden van vrijstelling	Reden vrijstellen van btw vermelden
Met de factuur sturen wij een lijst mee met gegevens per persoon waaruit blijkt dat de genoemde deelnemer(s) aan de hierboven genoemde leergang heeft/hebben deelgenomen. De lijst is correct en door onze school gecontroleerd en goed bevonden.	Zin exact overnemen

Stap 2: factuur sturen

Nadat de scholing heeft plaatsgevonden, stuurt u de factuur naar de mbo school.

1. De factuur heeft **dezelfde verplichte velden** als de offerte.
2. Als bijlage aan de factuur stuurt u het overzicht van de cursistenadministratie van de scholing en periode van de desbetreffende mbo school mee waaruit de aanwezigheid per cursist blijkt.

Let op: De accountant kan bij de controle van de boekhouding aanvullende vragen stellen die na afloop van het project (in 2026) nog beantwoord dienen te worden.

Vragen?

Heeft u vragen over het opstellen van de offerte of factuur? Neem dan vooral contact met ons op, we helpen u graag.

Algemene vragen

U kunt het Expertisepunt Burgerschap bereiken via e-mail mbo@expertisepuntburgerschap.nl.

Vragen over offerte of factuur

Voor vragen over het opstellen van uw offerte of factuur kunt u ook rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de afdeling Projectadministratie van de MBO Raad via 06 86 81 19 89 (bereikbaar op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag).