

Handreiking voor mbo scholen

Aanvragen subsidie voor Leergang Burgerschap

U hebt bij een geregistreerde aanbieder naar keuze een Leergang Burgerschap aangevraagd. Voor deze leergang is subsidie beschikbaar. De MBO Raad voert de subsidieregeling uit namens OCW.

De subsidieaanvraag door onderwijsinstellingen moet aan strikte voorwaarden voldoen. Deze handreiking legt uit hoe u als mbo school subsidie voor de Leergang Burgerschap aanvraagt.

Let op: de einddatum van het subsidietraject is 31 december 2025. Voor die datum moet de leergang zijn afgesloten inclusief alle bijbehorende documenten. Hou rekening met de kerstvakantie. Advies: rond alles af voor 15 december 2025.

Stap 1: subsidiecheck en reservering

U stuurt een mail aan mbo@expertisepuntburgerschap.nl met de vraag of er voldoende subsidie beschikbaar is. In de mail benoemt u de gegevens van uw school, de naam van de geselecteerde hogeschool en het aantal docenten waarvoor subsidie zal worden gevraagd. Voor de aanvraag wordt een reservering gemaakt, deze is 30 dagen geldig. Binnen deze 30 dagen moet uw offerte, op basis van de offerte van de hogeschool, ontvangen zijn bij de MBO Raad (zie stap 3).

Let op: dit is niet de toekenning van de uiteindelijke subsidie, die vindt pas bij stap 4 plaats.

Stap2: offerte hogeschool opvragen

Nadat u de bevestiging van reservering van de subsidie ontvangen heeft vraagt u bij de geselecteerde hogeschool een offerte op. Gaat u akkoord met de offerte? Dan geeft u dit rechtstreeks aan bij de hogeschool en ondertekent u de offerte voor akkoord.

Stap 3: uw eigen offerte indienen

Direct nadat u akkoord bent gegaan met de offerte van de hogeschool, en vóór de uitvoering van de scholing, maakt u als school een eigen offerte op uw eigen briefpapier op (zie voorbeeld op pagina 4). Uw eigen offerte mailt u samen met de offerte van de scholingsaanbieder met een korte begeleidende tekst zoals hieronder naar offerte@mboraad.nl

Hierbij dienen wij de offerte en overeenkomst in voor projectnummer 350048: Professionalisering, Leergang Burgerschap.

Bijlagen:

- *offerte mbo school*
- *offerte hogeschool*

Let op 1: omdat u als mbo school de subsidie aanvraagt moet u ons een eigen offerte sturen (op uw eigen briefpapier) inclusief de ondertekende offerte van de hogeschool. Alleen het sturen van de offerte van de hogeschool volstaat niet!

Let op 2: Indien vrijgesteld van BTW dan moet de reden van vrijstelling expliciet vermeld worden.

Tip: laat uw offerte opmaken door uw eigen afdeling financiën.

Stap 4: verplichtingennummer

U ontvangt vervolgens per e-mail van de MBO Raad een bevestiging van uw ingediende offerte met de vermelding van uw **verplichtingennummer** (bijvoorbeeld 1-24xxxx). Dit verplichtingennummer heeft u later nodig bij uw factuur. Na het ontvangen van het verplichtingennummer is de subsidie voor uw school gereserveerd.

Stap 5: scholing uitvoeren en hogeschool betalen

Na akkoord op de offerte stemt u met de hogeschool de praktische uitvoering van de scholing af. Nadat de scholing heeft plaatsgevonden stuurt de hogeschool u een factuur met een uitdraai van de cursistenadministratie. U betaalt als mbo instelling deze factuur rechtstreeks aan de hogeschool. Er moet een inspanning aangetoond worden. Cursisten moeten minimaal 75% van de training aanwezig zijn geweest. Dit is zichtbaar in de cursistenadministratie. Controleer dit.

Stap 6: subsidie aanvragen door eigen factuur op te stellen

Nadat u de hogeschool heeft betaald, stelt u als mbo school een factuur op uw eigen briefpapier op. Hieronder is uitgelegd wat u verplicht bent te vermelden op uw factuur, ter verduidelijking staat op pagina 5 een voorbeeld.

Verplichte velden op uw factuur	Toelichting
MBO Raad T.a.v. Expertisepunt Burgerschap Tjaskermolenlaan 1 3447 GE Woerden	Exact overnemen
Uw factuurnummer	Het nummer van de factuur (vraag dit aan uw financiële administratie)
Project: Professionalisering Leergang Burgerschap	Exact overnemen
Projectnummer: 350048	Exact overnemen
Projectfasennummer: 13	Exact overnemen
Verplichtingennummer: 1-24xxxx	Dit nummer staat in de bevestigingsmail die u van financien@mboraad.nl hebt ontvangen.
Totaalbedrag	
Aantal studenten x € 3.000,00 (excl. btw)	Let op, het aantal studenten op de factuur moet overeenkomen met het aantal studenten op de cursistenadministratie dat 75% of meer aanwezig is geweest. Het aantal studenten mag het aantal van de offerte niet overschrijden. Bij een minder aantal studenten is een verklaring nodig waaruit blijkt dat de mbo school geen beroep meer doet op subsidie voor het resterende aantal studenten van de offerte waarop het verplichtingennummer is toegekend.
Bedrag exclusief BTW	
Btw bedrag	
Bedrag inclusief BTW	
Het overzicht uit de cursistenadministratie van de hogeschool betreffende de deelname van de cursisten is gecontroleerd en goed bevonden.	Zin exact overnemen
<i>Indien vrijgesteld van BTW dit expliciet vermelden met reden van vrijstelling</i>	
Naw-gegevens mbo school	Uw contactgegevens
BRIN-nummer	
E-mailadres	
Kvk-nummer	
Bankrekeningnummer met volledige tenaamstelling	Let op de juiste tenaamstelling als u bijvoorbeeld onder een overkoepelende stichting valt.
Btw-nummer	
Naw-gegevens hogeschool	Contactgegevens hogeschool
E-mail adres	
Kvk-nummer	
Bankrekeningnummer	
Btw-nummer	

Bij uw factuur voegt u als bijlage de volgende (drie) bewijsstukken toe:

- De **factuur** van de hogeschool
- **Uw betalingsbewijs** aan de hogeschool
- **Overzicht cursistenadministratie** van de hogeschool inclusief periode met daarop uw handtekening voor gecontroleerd en goedbevonden

Uw eigen factuur inclusief de genoemde bewijsstukken mailt u naar financien@mboraad.nl.

De accountant kan bij controle aanvullende vragen stellen die na afloop van het project (in 2026) nog beantwoord dienen te worden.

Vragen?

Heeft u vragen over het opstellen van de offerte of factuur? Neem dan vooral contact met ons op, we helpen u graag.

U kunt het Expertisepunt Burgerschap bereiken via mail mbo@expertisepuntburgerschap.nl onder vermelding van "Leergang Burgerschap".

Voorbeeld van een offerte mbo school

Let op: offerte op uw eigen briefpapier opstellen

Offerte

MBO Raad
T.a.v. J. Faber
Tjaskermolenlaan 1
3447 GE Woerden

ROC XYZ
LOGO

Bernard Loderstraat 31
2426 WG Den Haag

Contact: Ria Jansen
E-mail: r.jansen@devijfsprong.nl
Telefoon: 070-3803827

KvK: 31308723
BTW: NL833951333B01
IBAN: NL73 INGB 065 000 1234
T.n.v. ROC XYZ

Datum:	21 maart 2024
Offertenummer:	04-2023-A 18PJ-SP-A0000
Debiteurnummer:	EHJ18B
Project	Project Burgerschap, Leergang Burgerschap
Projectnummer	350048
Fasenummer	13
BRIN-nummer:	18PJ00

Omschrijving		Kosten
Leergang Burgerschap gevolgd bij hogeschool [NAAM] Periode: [van – tot] [Aantal docenten] x € 3.000,00		
	Totaal exc. Btw	€ 00,00
	21% Btw bedrag	€ 00,00
	Totaalbedrag	€ 00,00

Met de factuur wordt een overzicht van de cursusadministratie van de hogeschool betreffende de deelname van de cursisten meegezonden, door de mbo school getekend voor gecontroleerd en goedbevonden.

Bijlage: kopie offerte scholingsaanbieder

Voorbeeld van een factuur mbo school

Let op: factuur op uw eigen briefpapier opstellen en inzenden bij voorkeur voor de kerstvakantie (einddatum inzenden is uiterlijk 31 december 2025)

Factuur

MBO Raad
T.a.v. J. Faber
Tjaskermolenlaan 1
3447 GE Woerden

ROC XYZ
LOGO

Bernard Loderstraat 31
2426 WG Den Haag

Contact: Ria Jansen
E-mail: r.jansen@devijfsprong.nl
Telefoon: 070-3803827

KvK: 31308723
BTW: NL833951333B01
IBAN: NL73 INGB 065 000 1234
T.n.v. ROC XYZ

Datum:	21 maart 2024
Factuurnummer:	04-2023-A 18PJ-SP-A0000
Debiteurnummer:	EHJ18B
Project	Project Professionalisering, Leergang Burgerschap
Projectnummer	350048
Fasenummer	13
BRIN-nummer:	18PJ00
Verplichtingenummer	1-24xxxx

Omschrijving		Kosten
Leergang Burgerschap gevolgd bij hogeschool [NAAM] [Aantal docenten] x € 3.000,00 Zie bijgaand overzicht cursistenadministratie van de hogeschool.		
	Totaal exc. Btw	€ 00,00
	21% Btw bedrag	€ 00,00
	Totaalbedrag	€ 00,00
Het bijgaande overzicht cursistenadministratie van de hogeschool betreffende de deelname van de cursisten is gecontroleerd en goed bevonden.		

Bijlagen:

- Factuur van scholingsaanbieder
- Betalingsbewijs aan de scholingsaanbieder
- Overzicht cursistenadministratie hogeschool per persoon inclusief periode, getekend voor gecontroleerd en goedbevonden.